



Tolmezzo, li 20 novembre 2019

AVVISO

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FORNI DI SOTTO E FORNI DI SOPRA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione n 977 del 19/11/2019;

VISTO l'art. 33 bis dello Statuto del Comune di Forni di Sotto;

RICHIAMATO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forni di Sotto ed in particolare l'allegato n. 3 relativo ai contratti a tempo determinato di cui all'art. 110 TUEL;

VISTA la deliberazione della giunta comunale 93 del 29.10.2019 del Comune di Forni di Sotto con la quale è stata prevista la copertura, preventivamente mediante selezione interna, di un posto di dirigente di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267 del 2000 da destinare all'Area Amministrativa ed economico finanziaria delle convenzioni tra i Comuni di Forni di Sotto e Forni di Sopra, per 5 anni e comunque sino alla scadenza del mandato del sindaco - pari alla durata delle convenzioni sottoscritte tra i due Comuni di Forni di Sotto e Forni di Sopra;

VISTE le convenzioni per la gestione associata dell'area amministrativa e dell'area economico finanziaria tra i comuni di Forni di sotto e Forni di Sopra sottoscritte in data 21.10.2019 ed in particolare l'art. 7.

RITENUTO pertanto di estendere la selezione interna anche al Comune di Forni di Sopra;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna per soli titoli per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 per procedere alla copertura di un posto dirigenziale all'interno del Comune di Forni di Sotto per il periodo dal 09.12.2019 e fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco e comunque non oltre centottanta giorni successivi alla stessa.

Art.1 – Competenze del profilo richiesto

Le competenze richieste per ricoprire l'incarico sono:

- conoscenza approfondita delle discipline delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riguardo alle attribuzioni dei dirigenti e delle risorse umane;
- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- competenze amministrative specialistiche;
- capacità decisionali;
- capacità di programmazione;

- capacità di comunicazione e negoziazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economiche e umane assegnate al fine di perseguire gli obiettivi assegnati;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti
- capacità di essere flessibile e di gestire le complessità.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Forni di Sotto o di Forni di Sopra.
- 2) Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.
- 3) Requisiti professionali: essere in possesso di comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati con esperienza almeno di un quinquennio in funzioni dirigenziali oppure esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Non aver procedimenti penali in corso che impediscano lo svolgimento di funzioni dirigenziali.
- 6) Non aver in corso nessuna causa di inconfirmità o incompatibilità di incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art.2 – Modalità e termine di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione alla selezione, in carta semplice, con gli allegati, dovrà essere redatta secondo l'unito schema (allegato 1) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Forni di Sotto o di Forni di Sopra. Inoltre, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al punto 1.

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;

La data di presentazione delle domande è attestata dall'Ufficio e le domande dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 2 dicembre 2019**. Quelle pervenute dopo il termine indicato non verranno prese in considerazione né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Alla procedura non saranno ammessi i candidati che

- abbiano presentato domanda oltre i termini sopra indicati;
- non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti.

Art.3 – Criteri di conferimento dell'incarico

La procedura di selezione verrà effettuata dall'Ufficio del personale dell'Unione della Carnia secondo quanto previsto dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forni di Sotto.

La procedura non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito ma con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo.

La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante raffronto delle esperienze professionali riportate nel curriculum formativo e professionale presentato.

Verranno valutati in particolare:

- i titoli di studio;
- le seguenti esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni:

- a) in posizioni comportanti assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante assunzione di atti espressivi di volontà con effetti esterni, con delega di funzioni dirigenziali;
- b) altri incarichi ricoperti e relative mansioni;
- corsi di specializzazione o di perfezionamento post-universitario con superamento di esame finale, attinenti l'incarico.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Una volta effettuata la verifica del possesso dei requisiti per ottenere l'incarico, si provvederà a redigere un profilo per ogni candidato idoneo al fine di consentire al Sindaco di individuare il candidato a cui attribuire l'incarico.

La metodologia per l'individuazione del soggetto è costituita dall'analisi del curriculum tale da evidenziare l'esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico secondo criteri relativi al grado di attinenza e alla durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima.

Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto individuale di lavoro come il relativo incarico dirigenziale conferito dal Sindaco avrà la durata per il periodo da dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco comunque non oltre centottanta giorni successivi alla stessa.

Art.4 – Inquadramento e trattamento economico

Le competenze sono quelle attribuite da leggi e regolamenti e previste dalla normativa vigente e dal CCRL dei dirigenti, con assegnazione della gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Unione. L'assunzione a tempo pieno e determinato con inquadramento nella qualifica di dirigente avverrà a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Forni di Sotto. Il trattamento economico spettante è pari allo stipendi tabellare della dirigenza oltre alla retribuzione di posizione determinata nella misura minima stabilita dall' art. 6 CCRL del 30.09.2010- area dirigenza - in € 20.000,00 lordi annui per tredici mensilità.

L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per il periodo di durata dell'incarico il dipendente incaricato sarà collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art.5 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato su sito web istituzionale del Comune di Forni di Sotto e del Comune di Forni di Sopra.

Art. 6 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA informa gli aspiranti alla presente selezione interna che:

- il titolare del trattamento è l'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA, con sede in via Carnia Libera 1944 n. 29, Tolmezzo (UD), uti.carnia@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante il Presidente Francesco Brollo;
- i dati di contatto del DPO sono:
HTS Hi-Tech Services
Via della Cisterna n. 10 Udine
mail: dpo@hts-Italy.com
pec: hts@legalmail.it

numero: 0432-1540100

- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede dell'Unione della Carnia.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Norme finali

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott. Alessia Benedetti – tel. 0433 487711 – e-mail: personale@carnia.utifvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data del termine di presentazione delle candidature.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Sindaco del Comune di Forni di Sotto.

Ai sensi della legislazione vigente l'Unione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI o il Comune di Forni di Sotto si riservano la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

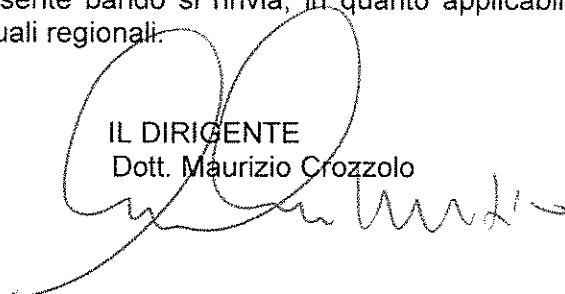
In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in

materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali regionali.

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Crozzolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio Crozzolo', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Allegato n.1

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FORNI DI SOTTO E FORNI DI SOPRA

**Al Dirigente dell'Unione
Territoriale Intercomunale della Carnia**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Provincia _____ il _____
_____ dipendente di questa Amministrazione con profilo _____
_____ cat. D/ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale indicato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000)

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Forni di Sotto/Forni di Sopra;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____;
- di possedere il seguente requisito di esperienza professionale richiesto (descrivere):

- di aver letto e di accettare le regole previste dal bando in oggetto.

Si allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia valido documento d'identità.

Data, _____ firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., dall'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Data, _____ firma _____