



# COMUNE DI FORNI DI SOTTO

PROVINCIA DI UDINE

Via Tredolo, 1 C.A.P. 33020 C.F. 84002270308 - P.I. 01372130300

Tel.Centr. 0433-87025 - 0433 87285 Fax 0433 87051

P.E.C. [comune.fornidisotto@certgov.fv.gi.it](mailto:comune.fornidisotto@certgov.fv.gi.it) email [protocollo@comune.fornidisotto.ud.it](mailto:protocollo@comune.fornidisotto.ud.it)

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**COPIA**

ANNO 2020  
**N. 34 del Reg. Delibere**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2020 - 2022. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

L'anno 2020, il giorno 11 del mese di Maggio alle ore 12:00 nella sala consiliare, garantendo le distanze previste dalla legge, si è riunita la Giunta Comunale.  
Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Coradazzi Claudio	Sindaco	Presente
Polo Rosella	Vice Sindaco	Presente
Tonello Martina	Assessore	Presente
Platti Paolo	Assessore	Presente

**Assiste** il Segretario Gabriele Rech.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Coradazzi Claudio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 12.06.2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 27.04.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27.04.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 - 2022, esecutivo ai sensi di legge;
- che, con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 31.01.2020 sono stati approvati il Piano delle Performance dell'ente ed il Piano Esecutivo di Gestione, provvisori, con l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio/Dirigenti;

### **Preso atto** che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

### **Considerato** che:

- il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

### **Richiamato:**

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e che quindi i responsabili titolari dei centri di responsabilità sono individuati con il piano delle performance e ad essi sono conferite le attribuzioni in relazione ed a conferma delle disposizioni del Sindaco con le quali sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile di servizi;

### **Evidenziato** che:

- l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per l'attività di gestione;
- ai suddetti responsabili, titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli, fanno capo le dotazioni relative ai residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, elencati per capitoli nei documenti contabili presso il servizio economico-finanziario;

### **Rilevato** che:

- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici nonché la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

### **Visto:**

- l'art. 9 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che dispone circa l'approvazione del Peg e del Piano delle Performance;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere all'approvazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2020-2022 e del Piano della Performance, già approvati provvisoriamente con deliberazione Giuntale n. 8/2020;

**Preso atto** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente dell'area amministrativa ed economico finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance 2020 - 2022, allegati al presente atto, già approvato in via provvisoria con la deliberazione n. 8 del 31.01.2020;
- 2) di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Responsabili dei servizi comunali;
- 3) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

Successivamente, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 21/2003, così come modificata dall'art. 17, comma 12 della L.R. 17/2004 e da ultimo dall'art. 11 , comma 1, della L.R. 5/2013.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da RECH GABRIELE in data 08 maggio 2020.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da RECH GABRIELE in data 08 maggio 2020.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Coradazzi Claudio

Il Segretario  
F.to Gabriele Rech

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 11/05/2020 al 26/05/2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Forni di Sotto, li 11/05/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Valentina Pavoni

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11/05/2020, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li,11/05/2020

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Valentina Pavoni

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 11/05/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Valentina Pavoni