

**COMUNE DI
FORNI DI SOTTO**

Bilancio di previsione 2021-23

PIANO DELLE PERFORMANCE

(obiettivi e indicatori per Centro di Responsabilità)

Comune di Forni di Sotto
Piano delle Performance 2021 (Bilancio)

Indice dei C.Responsabilità

	Pag.
Servizio Amministrativo	1
Servizio Informatica	2
Servizio demografico	3
Servizio Promozione e Sviluppo	4
Servizio Contabilità	5
Servizio Lavori Pubblici	6
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica	7
Servizio Manutenzioni	8

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori	
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)	
1			C/responsabilità titolare	Servizio Amministrativo Rech Gabriele	
1	1		obiettivo	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente.	
			<i>descrizione</i>	Cura di tutti gli adempimenti relativi all'aggiornamento e all'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente sul sito Web Istituzionale.	
			<i>tempistica</i>	31.12.2021	
			<i>importanza</i>	Alta	
			<i>complessità</i>	Alta	
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale	
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale	
			<i>finalità</i>	-	
1	1	1	indicatore	Segnalazioni mancati adempimenti sezione Amministrazione Trasparente.	
			<i>unità di misura</i>	Descrizione	
			<i>descrizione</i>	-	
			<i>metodo di calcolo</i>	-	
			<i>fonte del dato</i>	Protocollo Comunale.	
			<i>note operative</i>	-	
			<i>risultato atteso</i>	2021	vedi descrizione..
				2022	vedi descrizione..
				2023	vedi descrizione..
			<i>descrizione</i>	Numero di segnalazioni inferiori a tre.	
1	2		obiettivo	Progetto di valorizzazione economico-sociale	
			<i>descrizione</i>	Progetto formativo sulle pratiche e gli affari tipici del settore tecnico di un Ente Locale - utilizzando soggetti più esposti a svantaggio economico occupazionale e dando la priorità alle persone disoccupate ed inoccupate (ossia la condizione di persona che non ha ancora avuto una occupazione ed è alla ricerca del primo impiego) della Val Tagliamento (Forni di Sopra, Forni di Sotto, Ampezzo, Sauris, Socchieve, Preone ed Enemonzo) che permetta loro una formazione in ambito atecnico per facilitarne il successivo reinserimento lavorativo/garantire una formazione che gli permetta l'accesso a competenze tecniche di buon livello. La persona reperita sarà affiancata al personale dipendente del Settore Tecnico. Dovrà svolgere l'attività nell'ambito della sede comunale (dei due Comuni) per il disbrigo delle pratiche Tecniche.	
			<i>tempistica</i>	31.12.2021	
			<i>importanza</i>	Media	
			<i>complessità</i>	Media	
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale	
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale	
			<i>finalità</i>	-	
1	2	1	indicatore	Completamento percorso formativo.	
			<i>unità di misura</i>	Descrizione	
			<i>descrizione</i>	-	
			<i>metodo di calcolo</i>	-	
			<i>fonte del dato</i>	Atti dell'Ente.	
			<i>note operative</i>	-	
			<i>risultato atteso</i>	2021	vedi descrizione..
				2022	vedi descrizione..
				2023	vedi descrizione..
			<i>descrizione</i>	Completamento progetto di 6 mesi.	
1	3		obiettivo	Formazione normativa in materia di Privacy.	
			<i>descrizione</i>	Completamento e aggiornamento della formazione delle nuove misure da predisporre relativamente al GDPR 2016/679 e s.m.i..	
			<i>tempistica</i>	31.12.2021	
			<i>importanza</i>	Alta	
			<i>complessità</i>	Alta	
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale	
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale	
			<i>finalità</i>	-	
1	3	1	indicatore	Completamento formazione del personale dipendente.	
			<i>unità di misura</i>	Percentuale	
			<i>descrizione</i>	-	
			<i>metodo di calcolo</i>	-	
			<i>fonte del dato</i>	DPO del Comune.	
			<i>note operative</i>	-	
			<i>risultato atteso</i>	2021	75%
				2022	75%
				2023	0%
			<i>descrizione</i>	-	

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
3			C/responsabilità titolare	Servizio Informatica Rech Gabriele							
3	1		obiettivo	Informatizzazione Enti Convenzionati							
			<i>descrizione</i>	Prosecuzione ed implementazione nuovo software delibere e determine AdWeb e uniformazione atti per i Comuni di Forni di Sotto e Forni di Sopra in particolare nei processi relativi ai controlli interni. Uniformazione procedure e tempistiche.							
			<i>tempistica</i>	31.12.2021							
			<i>importanza</i>	Alta							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Statistica e sistemi informativi							
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali							
			<i>finalità</i>	-							
3	1	1	indicatore	Uniformazione procedure controlli interni.							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Verbali agli atti.							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	Si		2022	Si		2023	Si
			<i>descrizione</i>	-							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)					
Resp.	Ob.	Ind.							
5			C/responsabilità titolare	Servizio demografico Rech Gabriele					
5	1		obiettivo	Operatività continua del servizio ai cittadini. Garantire durante tutto l'anno alla cittadinanza i servizi demografici nonostante le scarse risorse umane assegnate e l'emergenza Covid in atto.					
			<i>tempistica</i>	31.12.2021					
			<i>importanza</i>	Media					
			<i>complessità</i>	Media					
			<i>programma</i>	Servizio elettorale, anagrafe e stato civile					
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali					
			<i>finalità</i>	-					
5	1	1	indicatore	Chiusura ufficio servizio demografico.					
			<i>unità di misura</i>	Descrizione					
			<i>descrizione</i>	-					
			<i>metodo di calcolo</i>	-					
			<i>fonte del dato</i>	Note/avvisi agli atti ente.					
			<i>note operative</i>	-					
			<i>risultato atteso</i>	2021	vedi descrizione..	2022	vedi descrizione..	2023	vedi descrizione..
			<i>descrizione</i>	Apertura tutto l'anno (negli orari al pubblico previsti) dell'ufficio servizi demografici.					

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
6			C/responsabilità titolare	Servizio Promozione e Sviluppo Rech Gabriele							
6	1		obiettivo	Mantenimento o sviluppo centri diurni per anziani e/o centri di aggregazione per la terza età.							
			<i>descrizione</i>	Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, centri anziani e di aggregazione, ecc.).							
			<i>tempistica</i>	31.12.2021							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programmazione servizi sociosanitari e sociali							
			<i>missione</i>	Politica sociale e famiglia							
			<i>finalità</i>	-							
6	1	1	indicatore	Numero dei servizi sociali accessori attivati o mantenuti rispetto a quelli in essere							
			<i>unità di misura</i>	Numero							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Atti Comune							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	1		2022	1		2023	0
			<i>descrizione</i>	-							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
7			C/responsabilità titolare	Servizio Contabilità Rech Gabriele							
7	1		obiettivo	Approvazione dei documenti contabili nei termini di legge.							
			<i>descrizione</i>	Approvazione dei documenti contabili di competenza dell'Ente nei termini previsti dalla normativa vigente stante il limitato organico a disposizione.							
			<i>tempistica</i>	Vedere normativa di riferimento.							
			<i>importanza</i>	Alta							
			<i>complessità</i>	Alta							
			<i>programma</i>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali							
			<i>finalità</i>	-							
7	1	1	indicatore	Approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto entro i termini di legge.							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Delibere Giuntali (Rendiconto) e Consiliari (Bilancio) di approvazione.							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	Si		2022	Si		2023	No
			<i>descrizione</i>	-							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
9			C/responsabilità titolare	Servizio Lavori Pubblici Coradazzi Claudio							
9	1		obiettivo	Contributi a favore delle famiglie utenti GPL.							
			<i>descrizione</i>	Contributi a favore delle famiglie utenti del Comune di Forni di Sopra servito da infrastrutture energetiche di distribuzione di GPL ovvero aria propanata Legge Regionale 28 dicembre 2018 n. 29 Garantire l'apertura dello sportello (su appuntamento) l'assistenza all'utenza nella predisposizione delle domande nonostante l'emergenza covid 19 in atto nel 2021.							
			<i>tempistica</i>	31.12.2021							
			<i>importanza</i>	Alta							
			<i>complessità</i>	Alta							
			<i>programma</i>	Ufficio tecnico							
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali							
			<i>finalità</i>	-							
9	1	1	indicatore	Numero domande istruite almeno l'80% di quelle presentate nel 2020.							
			<i>unità di misura</i>	Percentuale							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Elenco domande.							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	27%		2022	30%		2023	0%
			<i>descrizione</i>	-							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)						
Resp.	Ob.	Ind.								
10			C/responsabilità titolare	Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Coradazzi Claudio						
10	1		obiettivo	Promuovere l'architettura locale.						
			<i>descrizione</i>	Promuovere la cultura dei materiali da costruzione tradizionali ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali, con sensibilizzazione dei cittadini anche attraverso incontri informativi.						
			<i>tempistica</i>	31.12.2021						
			<i>importanza</i>	Media						
			<i>complessità</i>	Media						
			<i>programma</i>	Ufficio tecnico						
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali						
			<i>finalità</i>	-						
10	1	1	indicatore	Pubblicizzazione tipologie costruttive tradizionali.						
			<i>unità di misura</i>	Numero						
			<i>descrizione</i>	-						
			<i>metodo di calcolo</i>	-						
			<i>fonte del dato</i>	Sito Web Istituzionale						
			<i>note operative</i>	-						
			<i>risultato atteso</i>	2021	1		2022	1	2023	0
			<i>descrizione</i>	-						

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
11			C/responsabilità titolare	Servizio Manutenzioni Coradazzi Claudio							
11	1		obiettivo	Tutela del territorio							
			<i>descrizione</i>	Tutelare i corsi d'acqua e relativi bacini montani.							
			<i>tempistica</i>	31.12.2021							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Ufficio tecnico							
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali							
			<i>finalità</i>	-							
11	1	1	indicatore	Sopralluoghi effettuati							
			<i>unità di misura</i>	Numero							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Verbali agli atti							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	2		2022	2		2023	0
			<i>descrizione</i>	-							
11	2		obiettivo	Tutela del territorio 2							
			<i>descrizione</i>	Migliorare la raccolta differenziata sul territorio.							
			<i>tempistica</i>	31.12.2021							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
			<i>missione</i>	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente							
			<i>finalità</i>	-							
11	2	1	indicatore	Percentuale raccolta differenziata							
			<i>unità di misura</i>	Percentuale							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Dati Ufficio ex UTI							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	50%		2022	52%		2023	0%
			<i>descrizione</i>	-							
11	3		obiettivo	Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio.							
			<i>descrizione</i>	Garantire tutti gli interventi necessari per rendere fruibile il patrimonio comunale alla popolazione e ai turisti.							
			<i>tempistica</i>	-							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Ufficio tecnico							
			<i>missione</i>	Servizi generali e istituzionali							
			<i>finalità</i>	-							
11	3	1	indicatore	Segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria.							
			<i>unità di misura</i>	Descrizione							
			<i>descrizione</i>	-							
			<i>metodo di calcolo</i>	-							
			<i>fonte del dato</i>	Protocollo							
			<i>note operative</i>	-							
			<i>risultato atteso</i>	2021	vedi descrizione..		2022	vedi descrizione..		2023	vedi descrizione..
			<i>descrizione</i>	Meno di 5 segnalazioni.							

Bilancio di previsione 2021-23

OBIETTIVI E INDICATORI PIANO PERFORMANCE

Area Amministrativa ed economico finanziaria

1 Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente. Peso 25/100

2 Progetto di valorizzazione economico-sociale. Peso 10/100

3 Formazione normativa in materia di Privacy. Peso 10/100

4 Approvazione dei documenti contabili nei termini di legge. Peso 25/100

5 Operatività continua del servizio ai cittadini. Peso 10/100

6 Informatizzazione Enti Convenzionati Peso 10/100

7 Mantenimento o sviluppo centri diurni per anziani e/o centri di aggregazione per la terza età. Peso 10/100

Dirigente: Rech Gabriele

Personale: Pavoni Valentina e Spezia Barbara.

Gli Obiettivi di cui sopra si intendono raggiunti con l'acquisizione del punteggio minimo di: 60

Area Tecnica e tecnico manutentiva

1 Promuovere l'architettura locale. Peso 10/100

2 Tutela del territorio (corsi d'acqua). Peso 15/100

3 Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio. Peso 20/100

4 Contributi a favore delle famiglie utenti GPL. Peso 30/100

5 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (raccolta differenziata) Peso 25/100

Posizione organizzativa: Coradazzi Claudio

Personale: Marioni David.

Gli Obiettivi di cui sopra si intendono raggiunti con l'acquisizione del punteggio minimo di: 60

Il conseguimento della soglia sopra determinata - separatamente per le due aree - comporterà l'accesso a tutte le incentivazioni stabilite: tale valore costituirà la base per la valutazione complessiva. Il mancato conseguimento della soglia di punteggio minimo. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo non ci sarà alcun riconoscimento.

La valutazione complessiva sarà data da:

fattori comportamentali + punti piano performance

A seconda della categoria i punti per fattori comportamentali e i punti del piano delle performance avranno un peso diverso sulla valutazione complessiva legata ai diversi profili presi in considerazione come da schede di valutazione allegate).

Allegato A

Scheda di valutazione del personale

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA CATEGORIA A.

Cognome e Nome _____
Categoria _____ Profilo professionale _____ Servizio/Ufficio _____
Periodo di riferimento per la valutazione: _____

OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO FATTORE (Punti max 10)	VALUTAZIONE RISULTATI	NOTE

FATTORI COMPORTAMENTALI

Punteggio massimo disponibile: 90

TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO:/90

FATTORE DI VALUTAZIONE "A"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Risultati ottenuti (soddisfazione delle attese dal servizio).</i>	(Punti max 20)	1) E' capace di fronteggiare adeguatamente le situazioni sottoposte.	Max 10 punti	
		2) E' capace di interpretare il proprio ruolo di adattare la prestazione lavorativa ai cambiamenti sopraggiunti.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "B"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Prestazioni rese (ricadute operative sulla base dell'arricchimento professionale).</i>	(Punti max 20)	1) E' capace di risolvere in autonomia i problemi ordinari , proponendo soluzioni per quelli più complessi.	Max 10 punti	
		3) E' capace di utilizzare tecniche migliorative dei tempi e processi lavorativi.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "C"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Impegno profuso (continuità, assiduità e motivazione al servizio).</i>	(Punti max 30)	1) Ha accuratezza, affidabilità e tempismo nello svolgimento della propria attività.	Max 10 punti	
		2) E' capace di adattare la propria prestazione lavorativa alle esigenze anche oltre l'orario di lavoro.	Max 10 punti	

		3) E' tempestivo nella percezione di nuove esigenze e nella gestione delle stesse.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "D"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Qualità della prestazione individuale dimostrata (precisione della prestazione resa in relazione al contesto lavorativo).</i>	(Punti max 20)	E' capace di operare calibrando la propria prestazione in relazione all'utenza e al contesto operativo relazionandosi con i colleghi in spirito collaborativo.	Max 10 punti	
		2)Ha precisione, cura e diligenza nella prestazione della propria attività.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

La valutazione generale è _____

Eventuali note: _____

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA CATEGORIA B.

Cognome e Nome _____
 Categoria _____ Profilo professionale _____ Servizio/Ufficio _____
 Periodo di riferimento per la valutazione: _____

OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO FATTORE (Punti max 20)	VALUTAZIONE RISULTATI	NOTE

FATTORI COMPORTAMENTALI

Punteggio massimo disponibile: 80

TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO:/80

FATTORE DI VALUTAZIONE "A"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Risultati ottenuti (soddisfazione delle attese dal servizio).</i>	(Punti max 20)	1) E' capace di fronteggiare adeguatamente le situazioni sottoposte adattando la prestazione lavorativa ai cambiamenti sopraggiunti.	Max 10 punti	
		2) E' capace di interpretare il proprio ruolo.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "B"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale. (ricadute operative)</i>	(Punti max 20)	1) E disponibile alla sostituzione e affiancamento dei colleghi nei limiti delle sue capacità.	Max 10 punti	
		2) E' capace di tradurre le conoscenze acquisite, estendendole ai colleghi, migliorando l'attività lavorativa.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "C"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Impegno dimostrato (continuità, motivazione e tensione al servizio).</i>	(Punti max 20)	1) E' capace di dare risposte adeguate per risolvere i problemi dell'utenza interna ed esterna con la quale è disponibile a rapportandosi direttamente.	Max 10 punti	
		2) Ha iniziativa personale e capacità di risolvere i problemi anche di discreta complessità.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "D"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Qualità della prestazione individuale resa (completezza, diligenza nelle prestazioni in relazione al contesto operativo).</i>	(Punti max 20)	E' capace di operare calibrando la propria prestazione in relazione all'utenza e al contesto operativo relazionandosi con i colleghi in spirito di collaborazione.	Max 10 punti	
		2)Ha precisione, cura e diligenza nella prestazione della propria attività.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

La valutazione generale è _____

Eventuali note: _____

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA CATEGORIA C/PLA.

Cognome e Nome _____
 Categoria _____ Profilo professionale _____ Servizio/Ufficio _____
 Periodo di riferimento per la valutazione: _____

OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO FATTORE (Punti max 30)	VALUTAZIONE RISULTATI	NOTE

FATTORI COMPORTAMENTALI

Punteggio massimo disponibile: 70

TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO:/70

FATTORE DI VALUTAZIONE "A"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Risultati ottenuti (soddisfazione delle attese dal servizio)</i>	(Punti max 10)	1) Capacità di adeguare la propria attività al contesto operativo con corretta interpretazione del ruolo è adeguata organizzazione.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "B"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale (ricadute operative riscontrate in applicazione dell'arricchimento professionale).</i>	(Punti max 15)	1) E' capace utilizzare tecniche migliorative dei tempi e processi lavorativi inerenti l'attività dell'ufficio.	Max 5 punti	
		2) E' capace di soluzioni autonome di problemi di carattere ordinario proponendo soluzioni operative per quelli più complessi.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "C"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Capacità di adattamento anche in unità operative diverse (facilità di apprendimento di nuovi processi e propensione ai cambiamenti).</i>	(Punti max 10)	1) E' capace di dare risposte adeguate per risolvere i problemi dell'utenza esterna ed interna.	Max 5 punti	
		2) Dimostra interesse alle occasioni di apprendimento e capacità di apprendimento, traducendo le conoscenze acquisite nell'attività lavorativa migliorandone le prestazioni, anche al di fuori dello specifico settore di attività.	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "D"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Impegno dimostrato (assiduità, continuità, motivazione e tensione al servizio).</i>	(Punti max 10)	1) E' capace di rispettare i tempi, le scadenze , la programmazione generale delle attività in funzione dei risultati attesi senza vincolo di orario.	Max 5 punti	
		2) Affidabilità nello svolgimento di nuove attività senza necessità di particolare supervisione e controllo, percependo le novità nei processi lavorativi con capacità di analisi e sintesi nell'affrontare dette novità .	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "E"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Qualità della prestazione resa (precisione della prestazione con riguardo al contesto operativo)</i>	(Punti max 15)	1) Capacità di rapportarsi con l'utente interno ed esterno, riducendo le conflittualità ed il contenzioso.	Max 5 punti	
		2) Capacità di orientare la propria attività lavorativa agli obiettivi fissati con la consapevolezza delle aspettative interne ed esterne sottese alla propria attività.	Max 5 punti	
		3)Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi favorendo la circolazione delle informazioni	Max 5	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "F"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Potenzialità espresse (capacità di sviluppare e migliorare le proprie competenze).</i>	(Punti max 10)	1) Capacità di programmare e stabilire le priorità operative ottimizzando i processi di lavoro.	Max 5 punti	
		2) Partecipazione attiva ai processi di cambiamento ed innovazione con spirito di collaborazione e coinvolgimento e disponibilità ad un costante aggiornamento.	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

La valutazione generale è _____

Eventuali note: _____

Il valutatore _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA CATEGORIA D.

Cognome e Nome _____
 Categoria _____ Profilo professionale _____ Servizio/Ufficio _____
 Periodo di riferimento per la valutazione: _____

OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO FATTORE (Punti max 30)	VALUTAZIONE RISULTATI	NOTE

FATTORI COMPORTAMENTALI

Punteggio massimo disponibile: 70

TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO:/70

FATTORE DI VALUTAZIONE "A"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Risultati ottenuti (grado di soddisfazione delle attese operative ed organizzative).</i>	(Punti max 10)	1) Capacità di adeguare la propria attività al contesto operativo con corretta interpretazione del ruolo ed adeguata organizzazione.	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "B"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Prestazione resa con più arricchimento professionale (ricadute positive nell'organizzazione del lavoro sulla base delle conoscenze formative).</i>	(Punti max 10)	1) Capacità di ricercare ed impiegare nuove tecniche migliorative dei processi lavorativi segnalando anche le necessità e dimostrando interesse alle occasioni formative.	Max 5 punti	
		3) Capacità e disponibilità ad assumere responsabilità sia connesse al proprio lavoro sia derivanti da situazioni impreviste.	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "C"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Capacità di adattamento anche in unità operative diverse (capacità di adattare il proprio lavoro in funzione delle</i>	(Punti max 15)	1) Disponibilità ad affrontare nuove regole e processi lavorativi nello spirito di collaborazione e tensione all'obiettivo comune con la corretta interpretazione del ruolo e con la consapevolezza che ne deriva una crescita professionale.	Max 5 punti	

<i>esigenze dell'ufficio con spirito di cambiamento, sensibilità alle relazioni interne ed esterne tese a risolvere conflitti e orientate al risultato finale).</i>		2) Capacità di rapportarsi con l'utenza sia interna che esterna con sensibilità nel comprendere le situazioni e le attese delle parti, nel rispetto delle regole senza formalismi.	Max 5 punti	
		3) Capacità di gestione del personale, leadership e autorevolezza	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "D"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Impegno dimostrato (capacità di coinvolgimento nei processi lavorativi, tensione al miglioramento professionale, adattabilità alle esigenze di flessibilità, interpretazione del proprio ruolo con elasticità).</i>	(Punti max 15)	1) Partecipazione attiva alle varie fasi di lavoro.	Max 5 punti	
		2) Capacità di adattare le prestazioni lavorative ai cambiamenti sopraggiunti senza rigidità del ruolo ricoperto ampliando le proprie conoscenze, le abilità al fine di migliorare le prestazioni lavorative.	Max 5 punti	
		3) Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "E"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO
<i>Qualità della prestazione resa (capacità di proporre soluzioni innovative, di delega e guida, di autocontrollo del lavoro svolto e di autocritica).</i>	(Punti max 10)	1) Capacità di proporre soluzioni innovative e di miglioramento dei processi lavorativi motivando le persone equilibrando le funzioni di guida e di direzione con quelle di delega.	Max punti 5	
		2) Capacità di anticipare i tempi con spirito di iniziativa e capacità di autoverifica della propria attività per evitare conseguenze di errori.	Max punti 5	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

FATTORE DI VALUTAZIONE "F"	PESO FATTORE	PROFILI VALUTATI		PUNTEGGIO DEL PROFILO

Potenzialità espresse (capacità di lavorare produttivamente in gruppo , autonomia di iniziativa).	(Punti max 10)	1) Capacità di interagire con il gruppo con spirito di collaborazione superando rigidità di ruoli e cercando soluzioni condivise coinvolgendo e motivando i collaboratori e puntando sulla loro crescita professionale.	Max 5 punti	
		2) Capacità di ottimizzare il proprio tempo lavoro gestendo al meglio le risorse umane e tecniche a disposizione con spirito di innovazione dei processi.	Max 5 punti	
TOTALE PUNTEGGIO FATTORE DI VALUTAZIONE				

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

La valutazione generale è _____

Eventuali note: _____

Il valutatore

Allegato B**Scheda di valutazione delle posizioni organizzative**

SERVIZIO XX

VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE
ANNO _____

NOMINATIVO: XX – CATEGORIA XX PROFILO PROF. XX				
SERVIZIO XX				
	Fattori di valutazione	peso	valutazione	note
	A) Risultati	70	XX	v. nota generale in calce
C O M P O R T A M E N T O O R G A N I Z Z.	B) Motivazione, guida, sviluppo e valutazione collaboratori	4	XX	“
	C) Rispetto delle regole senza formalismi	4	XX	“
	D) Impiego razionale e ottimizzato del tempo-lavoro	4	XX	“
	E) Qualità dell’apporto individuale	4	XX	“
	F) Integrazione interfunzionalità	4	XX	“
	G) Grado di controllo dei processi produttivi	4	XX	“
	H) Conseguimento di economie reali	3	XX	“
	I) Introduzione di strumenti gestionali innovativi	3	XX	“
		totale	100	100

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:La valutazione generale è **XX***Seguono note*
Il Sindaco

Allegato C

Scheda di valutazione della performance individuale dei dirigenti

DIRIGENTE : _____

Periodo valutato :

PRESTAZIONI

a) razionalizzazione delle risorse
(capacità di massimizzare il risultato
a parità di risorse oppure di raggiungere
obbiettivi prefissati con minore utilizzo
di risorse). *

Punti da 0 a 20

b) capacità di affrontare mutamenti sopraggiunti al PEG derivanti da input interni
od esterni (capacità di affrontare mutamenti sopraggiunti che comportino un aggravio di
competenze o responsabilità)

Punti da 0 a 5

c) attività di autoaggiornamento
(corsi di aggiornamento, seminari
convegni, studio di riviste specializzate,
pubblicazioni, giurisprudenza, ecc.). *

Punti da 0 a 5

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

a) capacità di costruzione del piano degli obbiettivi e delle azioni
(individuazione di obiettivi chiari, significativi, concreti e misurabili,
conformi alle caratteristiche dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009)

Punti da 0 a 3

b) capacità di produrre innovazione dei processi di lavoro

(automazione, riduzione tempi, semplificazione procedure confronti con realtà esterne, ecc.). *

Punti da 0 a 5

- c) attività di aggiornamento del personale assegnato (riunioni con il personale, formazione interna del personale assegnato, organizzazione di corsi di interesse intersettoriale, ecc.). *

Punti da 0 a 3

- d) capacità di promuovere comunicazione interna all'ente (intesa come rapporto di scambio e di reciproco contributo nell'ambito dello stesso settore e/o tra settori diversi e come capacità di assumere iniziative finalizzate concretamente ad integrare tra loro le diverse attività e i programmi di più settori) *

Punti da 0 a 6

- e) capacità di promuovere comunicazione verso l'esterno : (capacità di attivare gli strumenti atti a diffondere all'esterno l'attività amministrativa degli organi di governo, la conoscenza e le modalità di fruizione dei servizi erogati e/o le iniziative organizzative in un'ottica di trasparenza dell'organizzazione e del miglior funzionamento dell'ente, tenuto conto delle disposizioni in materia previste dal d.Lgs. 150/2009) *

Punti da 0 a 10

- f) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Punti da 0 a 3

* I presenti fattori sono valutati tenuto conto della relazione iniziale del dirigente sulle rispettive iniziative ed obiettivi individuali da assumere.

CONSEGUIMENTO OBIETTIVI

a) capacità di realizzazione dei risultati nei tempi
e secondo gli indicatori stabiliti.

Fino a 40 punti

Si tiene altresì conto dei fattori che incidono sulla valutazione del risultato della dirigenza, di cui alle disposizioni normative riportate nei criteri generali

Totale punti_____

L'Organismo Indipendente di valutazione

Il Valutato