



# COMUNE DI FORNI DI SOTTO

PROVINCIA DI UDINE

Via Tredolo, 1 C.A.P. 33020 C.F. 84002270308 - P.I. 01372130300

Tel.Centr. 0433-87025 - 0433 87285 Fax 0433 87051

P.E.C. [comune.fornidisotto@certgov.fv.gi.it](mailto:comune.fornidisotto@certgov.fv.gi.it) email [protocollo@comune.fornidisotto.ud.it](mailto:protocollo@comune.fornidisotto.ud.it)

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

COPIA

ANNO 2021  
N. 5 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO E PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE PROVVISORIO - ASSEGNAZIONE RISORSE AI  
RESPONSABILI/DIRIGENTI 2021/2023- APPROVAZIONE

L'anno 2021, il giorno 17 del mese di Febbraio alle ore 19:00 nella sala consiliare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento e gestione dell' emergenza epidemiologica da COVID – 19, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Coradazzi Claudio	Sindaco	Presente
Polo Rosella	Vice Sindaco	Presente
Tonello Martina	Assessore	Presente
Platti Paolo	Assessore	Presente

**Assiste** il Segretario Gabriele Rech.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Coradazzi Claudio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

**Visto** l'art. 11, comma 17, del d.lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 ed in vigore della gestione provvisoria lo svolgimento dei poteri gestionali in capo ai Responsabili dei settori/Dirigenti risulta fortemente limitato, in ragione della mancanza degli elementi di riferimento dati dagli obiettivi contenuti nel documento di programmazione esecutiva (PDO o PEG);

**Atteso che** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 configura dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Responsabili dei Settori/Dirigenti, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

**Considerato:**

- che molteplici attività svolte dai Servizi/Settori, soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;
- che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Servizi/Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;
- che in relazione allo sviluppo delle attività istituzionali i Servizi/Settori necessitano anche di beni, servizi e prestazioni professionali qualificate per assicurare l'ordinario funzionamento degli uffici e delle strutture gestite;
- che risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali e di dare adeguata soddisfazione alle esigenze di ordinario funzionamento di uffici e strutture anche in assenza di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Servizio/Dirigenti dovranno attenersi, sino all'approvazione del Bilancio e degli obiettivi di Servizio/Settore nell'ambito del PRO, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

**Ravvisata** la necessità di assegnare ai responsabili di Posizione Organizzativa/Dirigenti gli obiettivi gestionali e le relative risorse in via provvisoria per l'anno 2021 nelle more dell'approvazione dei documenti contabili;

**Dato atto** che con provvedimenti sindacali sono stati nominati i responsabili degli uffici/Dirigenti;

**Visto** il documento "PEG (assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili di posizione organizzativa/Dirigenti) – anno 2021-2023" contenente i criteri e gli indirizzi relativi alle attività gestionali e l'elenco delle risorse da assegnare ai responsabili di Posizione Organizzativa/Dirigenti;

**Visto** il documento piano Performance provvisorio 2021/2023;

**Tenuto conto** che quanto previsto nel sopraccitato PEG è funzionalmente collegato al Piano della Performance;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione finanziaria, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico-contabile dal dirigente del servizio finanziario;
- l'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 in ordine all'immediata esecutività della deliberazione;

Tutto ciò premesso e considerato, con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1. di fare proprie ed approvare le premesse al presente deliberato;
2. di approvare il documento "PEG ed assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili di Posizione Organizzativa/Dirigenti – anno 2021-2023";
3. di approvare il documento piano Performance provvisorio 2021/2023
4. di stabilire che i dipendenti individuati come Responsabili di Posizione Organizzativa/Dirigenti sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio.

Successivamente, con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11-12-2003, n° 21, così come modificata dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da RECH GABRIELE in data 16 febbraio 2021.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da RECH GABRIELE in data 16 febbraio 2021.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Coradazzi Claudio

Il Segretario  
F.to Gabriele Rech

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 18/02/2021 al 05/03/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Forni di Sotto, li 18/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Valentina Pavoni

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/02/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 17/02/2021

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Valentina Pavoni

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 18/02/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Valentina Pavoni