



COPIA

N° 13 del Reg. Del

## COMUNE DI FORNI DI SOTTO

### Verbale di deliberazione del Consiglio comunale

SEDUTA del 03/05/2017

**OGGETTO:**Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2017 - 2019

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **maggio** convocato per le ore **18.00** , con avviso e ordine del giorno spediti nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**

A trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta **Pubblica**

Sono intervenuti:

Nome	Carica	Presente	
Lenna Marco	Sindaco	Si	
Coradazzi Claudio	ViceSindaco	Si	
Lobosco Martina	Consigliere	Si	
Tonello Martina	Consigliere	Si	
Sberla Paolo	Consigliere	Si	
Bellitto Enzo	Consigliere	Si	
Sala Omar	Consigliere	Si	
Polo Rosella	Consigliere	Si	
Nassivera Luca	Consigliere		No
Chinese Emo	Consigliere		No
Nassivera Debora	Consigliere		No
Sala Marco	Consigliere		No
Intilia Marina	Consigliere	Si	
		<b>9</b>	<b>4</b>

Delibera immediatamente  
eseguibile

Art. 1 comma 19 L.R. N.  
21/2003 e succ.

Assume la presidenza il Sig. **Marco Lenna** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste quale segretario il Sig. **Dott. Gabriele Rech**

La seduta è legale ed il Presidente apre la discussione sull'oggetto sopra indicato.

**Visto** l'art. 151 comma 1 del TUEL in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**Richiamato** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**Richiamato** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**Dato** atto che:

l'approvazione del DUP costituisce una fase necessaria al ciclo della programmazione per l'ente e che la sua approvazione fuori termine non è sanzionata;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 29.07.2016, di approvazione del D.U.P. 2017/2019;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 che contiene le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi programmatici forniti dall'Amministrazione Comunale presentato dalla Giunta Comunale (n. 27 del 31.03.2017) unitamente allo schema di bilancio 2017-2019 e alla Nota Integrativa al Bilancio;

**Visto** l'allegato parere del Revisore del Conto;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 118//2011 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Procedutosi a votazione: presenti e votanti 9;

Con voti favorevoli unanimi n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 0 espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) **di approvare** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di rendere** il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 e s.m.i..

Successivamente, previa separata votazione e con voti favorevoli unanimi 9 , contrari 0, astenuti 0, espressi nei modi e nelle forme di legge delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 21/2003 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
f.to **Marco Lenna**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dott. Gabriele Rech**

---

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione, all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **05/05/2017** al **20/05/2017** a sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 15 della Legge Regionale 11-12-2003, n. 21.

Lì

\_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO ADDETTO

f.to **Spezia Barbara**

\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_

---